



Lidzbark Warmiński, 12.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
NIP: 743 17 18 303; REGON: 170782976
tel.: 89 524 98 10; fax.: 89 524 98 14,
adres strony internetowej: lidzbarkwarminski.praca.gov.pl;
adres e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Kadry i płace komputerowe z egzaminem ECDL – numer postępowania: **PS.482.7.21**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zapytania ofertowego – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

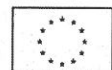
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, a jednocześnie przekraczającej 50 000 złotych netto, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych netto obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w dniu 07.04.2021 r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim o kierunku: „Kadry i płace komputerowe z egzaminem ECDL” w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 r.ż. w powiecie lidzbarskim (VII)” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020** wraz z egzaminem ECDL BASE (moduł B4 - arkusze kalkulacyjne) i zdobyciem przez uczestników Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych – ECDL Profile.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**





POWIATOWY URZĄD PRACY

w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński

tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66

e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny

w Orniecie

ul. Dworcowa 4

11-130 Orneta

tel. 89 524 98 50

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **sierpień 2021 r. – listopad 2021 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **miasto Lidzbark Warmiński lub inne miasto oddalone maksymalnie o 50 km od Lidzbarka Warmińskiego.**

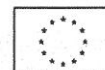
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Lp.	Rodzaj kryterium	Sposób oceny
1.	Wpis do RIS	Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy
2.	Doświadczenie Wykonawcy	Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) zrealizował, co najmniej 3 szkolenia indywidualne lub 1 szkolenie grupowe* w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL, pracownik biurowy z podstawami kadr i płac**.
3.	Wykształcenie min. średnie	Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie minimum średnie zaangażowaną do realizacji szkolenia
4.	Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu kursów/szkoleń	Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że kadra dydaktyczna wybrana do realizacji szkolenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowała, co najmniej po 3 szkolenia indywidualne lub 1 szkolenie grupowe* w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL lub pracownik biurowy z podstawami kadr i płac**.
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz miejsca szkolenia	Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje <u>co najmniej jedną salą wykładową wyposażoną w:</u> - stoliki i krzesła lub krzesła z pulpitem do pisania dla każdego z uczestników szkolenia, - komputery stacjonarne lub przenośne typu laptop z odpowiednim oprogramowaniem dla każdego z uczestników szkolenia, - nowe i nieużywane materiały dydaktyczne dostosowane do tematyki szkolenia

*przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie dla co najmniej 5 osób.

** Wykonawca powinien wykazać szkolenia zawierające w nazwie słowa „kadry”, „płace”, a w przypadku wykazania szkoleń o innych nazwach, nie zawierających słów „kadry”, „płace”, Wykonawca powinien przedstawić w załączniku nr 4 i nr 5 w jakim zakresie wskazane przez niego szkolenie pokrywa się z zakresem wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1, pkt 1, ust. 2 pkt 6))





2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

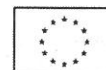
Wykonawca musi załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem).

4. W postępowaniu nie mogą wziąć udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt VI Zapytania Ofertowego zostaną spełnione, jeżeli jeden z Wykonawców spełnia warunki indywidualnie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty dostarczone przez Wykonawcę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI Zapytania Ofertowego, Zamawiający dokona na podstawie dokumentów:
 - 1) pełnomocnictwa w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - 2) oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego);
 - 3) wykazu doświadczenia zawodowego wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie zgodnie z zakresem szkolenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego);
 - 4) wykazu szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego);
 - 5) wykazu wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego);
 - 6) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego);
 - 7) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego).
 - 8) oświadczenia o powiązaniach lub braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego).
2. W celu potwierdzenia oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia





POWIATOWY URZĄD PRACY

w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński

tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66

e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny

w Orniecie

ul. Dworcowa 4

11-130 Orneta

tel. 89 524 98 50

oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

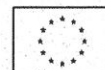
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Oferty wraz z załącznikami i pełnomocnictwami oraz wszelkie uzupełnienia, złożone na wezwanie Zamawiającego, muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną lub faksem, na adres lub numer podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji, zgodnie z ust. 4, oświadczy iż jej nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
tel.: 89 524 98 10, e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl
(w korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w niniejszym postępowaniu, należy powoływać się na numer postępowania zgodny z punktem II).

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przekazany drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
4. Jeśli wyjaśnienia dotyczą opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Lidzbarku Warmińskim**

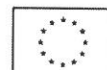
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50



URZĄD PRACY

3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie zaistnienia wątpliwości, za wiążącą uznaje się wersję sporządzoną w języku polskim.
5. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była zaparafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. musi zostać parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
7. Wymaga się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów druków udostępnionych przez Zamawiającego (formularz oferty, wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie itp.).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego);
 - 2) Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego);
 - 3) Wykaz doświadczenia zawodowego wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie zgodnie z zakresem szkolenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego);
 - 4) Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego);
 - 5) Wykaz wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego);
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego);
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego);
 - 8) Oświadczenie o powiązaniach lub braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Zapytania Ofertowego);
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Zapytania Ofertowego);
 - 10) Wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 11 do Zapytania Ofertowego);
 - 11) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do Zapytania Ofertowego);
 - 12) Klauzula informacyjna (wzór klauzuli stanowi załącznik nr 13 do Zapytania Ofertowego);
 - 13) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 14 do Zapytania Ofertowego);
 - 14) Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do Zapytania Ofertowego);
 - 15) W przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3;





POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50

- 16) Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - korespondencyjnie na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
lub
 - osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w godzinach pracy urzędu 7:00-15:00.

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

- Termin składania ofert: **23.08.2021 r.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.08.2021 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty.
- Zaleca się, aby koperta była opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy
(może być pieczęć Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy
w Lidzbarku Warmińskim
ul. Dębowa 8
11-100 Lidzbark Warmiński

OFERTA

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 5 osób bezrobotnych o kierunku:
„Kadry i płace komputerowe z egzaminem ECDL”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.08.2021 r.

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty pisemnie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) całkowitej ceny ofertowej brutto.
- Cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Cena musi być wyliczona z zastosowaniem reguł matematycznych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Lidzbarku Warmińskim**

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50

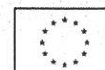


XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która zapewnia: wykonanie zamówienia w sposób celowy i oszczędny, uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów, optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, terminową realizację zadań.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1.	Koszt szkolenia	Max 65 pkt	<p>Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w następujący sposób:</p> <p>najniższa cena oferowana brutto ----- x 65 pkt x 100% cena oferty badanej brutto</p>
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym w szczególności: poziomu wykształcenia zgodne z kierunkiem szkolenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia)	Max 15 pkt	<p>Kwalifikacje kadry dydaktycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum średnie – 0 pkt, - wykształcenie wyższe – 5 pkt <p>Doświadczenie kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w okresie ostatnich 3 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń indywidualnych lub 1 szkolenia grupowego* w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL, lub pracownik biurowy z podstawami kadr i płac** – 0 pkt, - przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat od 4 do 6 szkoleń indywidualnych lub 2 szkoleń grupowych* w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL, lub pracownik biurowy z podstawami kadr i płac** – 5 pkt, - przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat 7 i więcej szkoleń indywidualnych lub 3 szkoleń grupowych* w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL, lub pracownik biurowy z podstawami kadr i płac** – 10 pkt, <p>W przypadku przedstawienia w wykazie kadry dydaktycznej więcej niż 1 osoby, Zamawiający do końcowej oceny ofert w kryterium przyjmuje średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób.</p>
3.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Max 10 pkt	<p>a) akredytacja kuratora oświaty w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL lub</p>



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Lidzbarku Warmińskim**

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Orniecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50



			<p>b) inne certyfikaty zgodne z kierunkami szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL – 10 pkt</p> <p>- brak certyfikatu jakości – 0 pkt</p>
4.	Jakość oferowanego programu szkolenia	Max 5 pkt	<p>- program szkolenia zawiera rozbudowany zakres tematyczny części praktycznej lub teoretycznej, wykraczający poza minimalne zagadnienia zgodne z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnymi w bazach prowadzonych przez ministra, na stronie internetowej: www.psz.praca.gov.pl, gwarantujący nabycie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności – 5 pkt</p> <p>- program szkolenia nie zawiera rozbudowanego zakresu tematycznego części praktycznej lub teoretycznej, gwarantującego nabycie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności – 0 pkt</p> <p>Minimalny zakres planu nauczania wskazany został w Formularzu oferty i stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.</p>
5.	Analiza skuteczności i efektywność	Max 5 pkt	<p>- prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 5 pkt</p> <p>- brak prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0 pkt</p> <p>Na potwierdzenie powyższego kryterium należy dołączyć do oferty wzór prowadzonych przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności efektywności przeprowadzanych szkoleń.</p>

*przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie dla co najmniej 5 osób.

** Wykonawca powinien wykazać szkolenia zawierające w nazwie słowa „kadry”, „płace”, a w przypadku wykazania szkoleń o innych nazwach, nie zawierających słów „kadry”, „płace”, Wykonawca powinien przedstawić w załączniku nr 4 i nr 5 w jakim zakresie wskazane przez niego szkolenie pokrywa się z zakresem wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1, pkt 1, ust. 2 pkt 6))

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana na podstawie wzoru:

$$S = C + D + P + J + A$$

gdzie:

S = łączna liczba punktów

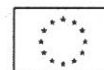
C = cena

D = dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

P = posiadanie certyfikatu(ów) jakości usług

J = jakość oferowanego programu szkolenia

A = analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń



POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50



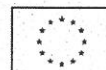
3. Cena zostanie wyliczona według wskazanego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczone punkty, przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert, zostaną dodane do siebie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) której treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - 2) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI Zapytania Ofertowego;
 - 3) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 5) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;





POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornecie
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta
tel. 89 524 98 50

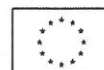
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
2. Zamawiający nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zwróci się do Wykonawcy w celu podpisania umowy na zorganizowanie i realizację właściwego szkolenia.
3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej w realizację szkolenia;
 - 2) program szkolenia
 - 3) harmonogram szkolenia zawierający: daty, godziny zegarowe szkolenia, tematykę prowadzonych zajęć, imię i nazwisko wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia w danych dniach;
 - 4) wzór ankiety dla uczestników szkolenia;
 - 5) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (zaświadczeń, suplementów do zaświadczeń, certyfikatów),
 - 6) dokument z banku dotyczący numeru rachunku bankowego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1.	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2.	Formularz oferty.
Załącznik nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
Załącznik nr 4.	Wykaz doświadczenia zawodowego wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie zgodnie z zakresem szkolenia.
Załącznik nr 5	Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie.
Załącznik nr 6.	Wykaz wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Załącznik nr 7.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 8.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 9.	Oświadczenie o powiązaniach lub braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy.
Załącznik nr 10.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 11.	Wzór umowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Lidzbarku Warmińskim**

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

* Punkt Filialny
w Ornece
ul. Dworcowa 4
11-130 Ormeta
tel. 89 524 98 50



Załącznik nr 12.
Załącznik nr 13.
Załącznik nr 14.

Załącznik nr 15.

Mazurskiego.
Oświadczenie o akceptacji warunków umowy.
Klauzula informacyjna.
Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO.
Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.

**KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNO-
ADMINISTRACYJNEGO**
Monika Łokucijewska-Ogorzałek
Monika Łokucijewska-Ogorzałek

