



## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Orniecie  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

Lidzbark Warmiński, 21.03.2019 r.

### OGŁOSZENIE

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,  
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,  
NIP: 743 17 18 303; REGON: 170782976  
tel.: 89 5249810; fax.: 89 5249814,  
adres strony internetowej: [lidzbarkwarminski.praca.gov.pl](http://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl);  
adres e-mail: [sekretariat@puplidzbark.pl](mailto:sekretariat@puplidzbark.pl)

#### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer postępowania **URP.271.2.19**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia **dotyczy usług społecznych** i prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 95) zwanej dalej „Ustawą”.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń grupowych dla 5 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim o kierunku: „Kadry i płace komputerowe z egzaminem ECDL Profile”, w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie lidzbarskim (IV) finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”** wraz z egzaminami umożliwiającymi uzyskanie zaświadczeń lub określonych uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonywania danego zawodu.





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornece  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, który będzie stanowił załącznik do umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **kwiecień 2019 r. – czerwiec 2019 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **miasto Lidzbark Warmiński lub inne miasto oddalone maksymalnie o 50 km od Lidzbarka Warmińskiego.**

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** posiadającą:

- ✓ wykształcenie pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.) na jednym z kierunków: zarządzanie lub przedsiębiorczość lub prawo lub ekonomia lub finanse lub rachunkowość lub księgowość lub administracja;

lub

- ✓ studia podyplomowe na jednym z kierunków: zarządzanie lub przedsiębiorczość lub prawo lub ekonomia lub finanse lub rachunkowość lub księgowość lub administracja;

- b) posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie: **kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL Profile:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) zrealizował, **co najmniej 3 szkolenia/ kursy indywidualne lub grupowe w zakresie: kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL Profile.**





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

### \* Punkt Filialny w Ornece

ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

### \* Referat Finansowo Księgowy Ewidencja i Świadczenia

Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### 3) posiadania wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną salą wykładową wyposażoną w:

- ✓ stoliki i krzesła lub krzesła z pulpitem do pisania dla każdego z uczestników szkolenia,
- ✓ komputery stacjonarne lub przenośne typu laptop z odpowiednim oprogramowaniem dla każdego z uczestników szkolenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca musi załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopie potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt VI ust. 1 pkt 1) - 3) Ogłoszenia zostaną spełnione, jeżeli jeden z Wykonawców spełnia warunki indywidualnie.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI Ogłoszenia, Zamawiający dokona na podstawie dokumentów:
  - 1) oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
  - 2) wykazu wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
  - 3) wykazu szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia) wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie;
  - 4) wykazu wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
  - 5) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7);
  - 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia).
2. Oceny potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona na podstawie dokumentów:





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail:sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornecie  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

- 1) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia).

### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Oferty wraz z załącznikami i pełnomocnictwami oraz wszelkie uzupełnienia, złożone na wezwanie Zamawiającego, muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną lub faksem, na adres lub numer podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji, zgodnie z ust. 4, oświadczy iż jej nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,  
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,  
tel.: 89 524 98 10, e-mail:sekretariat@puplidzbark.pl  
(w korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w niniejszym postępowaniu, należy powoływać się na nr postępowania URP.271.2.19).

### IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przekazany drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
4. Jeśli wyjaśnienia dotyczą opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornece  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie zaistnienia wątpliwości, za wiążącą uznaje się wersję sporządzoną w języku polskim.
5. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była zaparafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. musi zostać parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
7. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów druków udostępnionych przez Zamawiającego (formularz oferty, wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie itp.).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składa się:
  - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
  - 2) Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
  - 3) Wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia);
  - 4) Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia);
  - 5) Wykaz wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
  - 6) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia);
  - 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia);
  - 8) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia);
  - 9) Wzór umowy (wzór stanowi załącznik nr 10 do Ogłoszenia);
  - 10) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do Ogłoszenia);
  - 11) Klauzula informacyjna (wzór klauzuli stanowi załącznik nr 12 do Ogłoszenia);
  - 12) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do Ogłoszenia);
  - 13) W przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.





URZĄD PRACY

## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornece  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - korespondencyjnie na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,  
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,  
lub
  - osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim.

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

- Termin składania ofert: **01.04.2019 r. do godz. 11:00.**
- Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.04.2019 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 2 Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty.
- Zaleca się, aby koperta była opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy  
(może być pieczęć Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Dębowa 8  
11-100 Lidzbark Warmiński

#### OFERTA

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 5 osób bezrobotnych o kierunku:  
„Kadry i płace komputerowe z egzaminem ECDL”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.04.2019 r. GODZ. 11:30**

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty pisemnie.

### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) całkowitej ceny ofertowej brutto.
- Cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- Cena musi być wyliczona z zastosowaniem reguł matematycznych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, jeśli cena wszystkich złożonych ofert przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Lidzbarku Warmińskim**

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornece  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

*Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która zapewnia: wykonanie zamówienia w sposób celowy i oszczędny, uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów, optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, terminową realizację zadań.*

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**1) Cena – max. 65 pkt**

**Sposób przyznawania punktów:**

$$C = C_n / C_b \times 65 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów w kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa spośród złożonych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 65 pkt.

**2) Doświadczenie – max. 20 pkt**

**D** - doświadczenie Wykonawcy prowadzeniu szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych w zakresie: kadr z obsługą komputera lub plac z obsługą komputera lub kadr i plac z obsługą komputera lub kadr i plac komputerowych z egzaminem ECDL Profile

**Sposób przyznawania punktów:**

minimum 3 szkolenia/kursy	- 0 punktów,
od 4 do 6 szkoleń/kursów	- 10 punktów,
powyżej 6 szkoleń/kursów	- 20 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 20 pkt.

**3) Posiadanie certyfikatu(ów) jakości usług – max. 5 pkt**

**P** - posiadanie zaświadczeń, certyfikatu(ów) jakości usług lub akredytacji kuratora oświaty





URZĄD PRACY

## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornecie  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie zaświadczeń, certyfikatu(ów) jakości usług lub akredytacji kuratora oświaty, w tym między innymi:
  - a. akredytacja kuratora oświaty w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL Profile lub
  - b. inne certyfikaty zgodne z kierunkami szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych w zakresie: kadr i płac, kadr z obsługą komputera lub płac z obsługą komputera lub kadr i płac z obsługą komputera lub kadr i płac komputerowych z egzaminem ECDL Profile  
– 5 pkt.
- brak certyfikatu jakości – 0 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium należy dołączyć do oferty kserokopie posiadanych zaświadczeń, certyfikatów jakości usług, akredytację kuratora oświaty, oraz inne certyfikaty zgodne z ww. kierunkami szkoleń/ kursów.

Liczba posiadanych certyfikatów nie sumuje się, co oznacza, że maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

#### 4) Jakość oferowanego programu szkolenia – max. 5 pkt

J - jakość oferowanego programu szkolenia

### Sposób przyznawania punktów:

- program szkolenia zawiera rozbudowany zakres tematyczny części praktycznej lub teoretycznej, wykraczający poza minimalne zagadnienia zgodne z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnymi w bazach prowadzonych przez ministra, na stronie internetowej: [www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl), gwarantujący nabycie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności – 5 pkt.
- program szkolenia nie zawiera rozbudowanego zakresu tematycznego części praktycznej lub teoretycznej, gwarantującego nabycie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności) – 0 pkt.

Minimalny zakres planu nauczania wskazany został w Formularzu oferty i stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

#### 5) Analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – max. 5 pkt

A - prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.







## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornece  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### Sposób przyznawania punktów:

- prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 5 pkt.
- brak prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium należy dołączyć do oferty wzór prowadzonych przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 5 pkt.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana na podstawie wzoru:

$$S = C + D + P + J + A$$

gdzie:

S = łączna liczba punktów

C = cena

D = doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/kursów indywidualnych/grupowych

P = posiadanie certyfikatu(ów) jakości usług

J = jakość oferowanego programu szkolenia

A = analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń

3. Cena zostanie wyliczona według wskazanego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczone punkty, przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert, zostaną dodane do siebie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

## XIV. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
  - 2) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornecie  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

### 3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
- 2) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ust. 1 pkt 1) - 3) Ogłoszenia;
- 3) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, 1579, 1948 i 2260), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz., 791).

## XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

### 1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a nie można jej usunąć;
  - 4) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
2. Zamawiający nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zwróci się do Wykonawcy w celu podpisania umowy o zorganizowanie szkolenia grupowego.
3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej w realizację szkolenia;





## POWIATOWY URZĄD PRACY w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński  
tel./fax 89 767 33 39, 89 767 35 66  
e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

\* Punkt Filialny  
w Ornećcie  
ul. Dworcowa 4  
11-130 Orneta  
tel. 89 524 98 50

\* Referat Finansowo Księgowy  
Ewidencja i Świadczenia  
Programy i Projekty  
ul. Krasickiego 1  
11-100 Lidzbark Warmiński  
tel. 89 767 01 51

- 2) harmonogram szkolenia zawierający: daty, godziny zegarowe szkolenia, tematykę prowadzonych zajęć, imię i nazwisko wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia w danych dniach;
  - 3) wzór ankiety dla uczestników szkolenia;
  - 4) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (zaświadczeń, certyfikatów),
  - 5) dokument z banku dotyczący numeru rachunku bankowego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### XVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1.  | Opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2.  | Formularz oferty.   |
| Załącznik nr 3.  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.   |
| Załącznik nr 4.  | Wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie.   |
| Załącznik nr 5.  | Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych potwierdzających posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie). |
| Załącznik nr 6.  | Wykaz wyposażenia zakładu, narzędzi lub urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.   |
| Załącznik nr 7.  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik nr 8.  | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.  |
| Załącznik nr 9.  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/o braku przynależności do grupy kapitałowej.   |
| Załącznik nr 10. | Wzór umowy.   |
| Załącznik nr 11. | Oświadczenie o akceptacji warunków umowy.   |
| Załącznik nr 12. | Klauzula informacyjna.  |
| Załącznik nr 13. | Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO.   |

DYREKTOR  
21.03.2018  
*Bożena Romasz*  
Bożena Romasz

*KŁ*  
*W P*



