

OGŁOSZENIE

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
NIP: 743 17 18 303; REGON: 170782976
tel.: 89 5249814; fax.: 89 5249814,
adres strony internetowej: lidzbarkwarminski.praca.gov.pl;
adres e-mail: sekretariat@puplidzbark.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer postępowania OA.271.4.18

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia **dotyczy usług społecznych** i prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o Ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla 10 osób bezrobotnych o kierunku: Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C** w ramach projektu:
„Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia w powiecie lidzbarskim (IV) Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020”.

Realizacja zamówienia odbywa się z zachowaniem klauzul społecznych.

W związku z tym zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osoby należącej do z jednej z poniższych kategorii osób:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) innych osób niż określone w pkt 1, 2 o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



Osoba ta musi zostać zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze nie niższym niż ¼ etatu nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia, który będzie stanowił załącznik do umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2018 r. – listopad 2018 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;

2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie minimum średnie oraz uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. C

b) posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) zrealizował, co najmniej 3 szkolenia/kursy indywidualne lub grupowe w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C.

3) narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną salą wykładową wyposażoną w stoliki i krzesła lub krzesła z pulpitem do pisania dla każdego uczestnika szkolenia, samochody ciężarowe dostosowane do nauki jazdy – co najmniej 2, płytę poślizgową lub symulator do ćwiczenia techniki jazdy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą oferty z zachowaniem klauzul społecznych.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) Wykonawca musi załączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 6 ust 1 Ogłoszenia zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełnia warunek indywidualnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia, Zamawiający dokona na podstawie dokumentów:
 - 1) oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - 2) wykazu wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia) posiadających co najmniej wykształcenie minimum średnie oraz uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. C;
 - 3) wykazu szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia) wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie;
 - 4) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
 - 5) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do Ogłoszenia).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub faksem.
3. Forma pisemna jest wymagana do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną lub faksem, na adres lub numer podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji, zgodnie z pkt. 4, oświadczy iż jej nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
tel.: 89 767 33 39 , e-mail:sekretariat@puplidzbark.pl
(w korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w niniejszym postępowaniu, należy powoływać się na nr postępowania OA.271.4.18)

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przekazany drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej bez podawania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wyjaśnienia dotyczą opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert Zamawiający zobowiązany jest przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 1.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie zaistnienia wątpliwości, za wiążącą uznaje się wersję sporządzoną w języku polskim.
5. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była zaparafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp. musi zostać parafowana przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
7. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów druków udostępnionych przez Zamawiającego (formularz oferty, wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie itp.).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
 - 2) Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o którym mowa w pkt 7.1.1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia) **składane wraz z ofertą;**
 - 3) Wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie, o którym mowa w pkt 7.1.2) Ogłoszenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia) **składany wraz z ofertą;**
 - 4) Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych, o którym mowa w pkt 7.1.3) Ogłoszenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia) **składany wraz z ofertą;**
 - 5) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o którym mowa w pkt 7.1.4) Ogłoszenia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia) **składany wraz z ofertą;**
 - 6) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.5) Ogłoszenia (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 7 i załącznik nr 8 do Ogłoszenia) **składane wraz z ofertą;**
 - 7) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia) **składane na wezwanie Zamawiającego;**
 - 8) W przypadku, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - 1) korespondencyjnie na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński,
lub

2) osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lidzbarku Warmińskim, na adres wskazany w pkt. 1).

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

2. Termin składania ofert: **07.09.2018 r. do godz. 11:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.09.2018 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 2.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres jak wskazano w pkt 12.1 oraz opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres Wykonawcy

(może być pieczęć Wykonawcy)
Pracy

Powiatowy Urząd

ul. Dębowa 8

11-100 Lidzbark Warmiński

OFERTA

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób bezrobotnych o kierunku:
„Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.09.2018 r. GODZ. 12.00

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty (stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia) całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny muszą być dodane oraz wyliczone z zastosowaniem reguł matematycznych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, jeśli ceny wszystkich złożonych ofert przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WĄG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która zapewnia: wykonanie zamówienia w sposób celowy i oszczędny, uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów, optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, terminową realizację zadań z zachowaniem klauzul społecznych.

W przypadku spełniania klauzul społecznych oferta zostanie oceniona według poniższych kryteriów. Oferta, która nie zachowuje klauzul społecznych nie będzie podlegać ocenie, zostanie odrzucona.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) Cena – max. 65 pkt

$$C = C_n / C_b \times 65 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b – cena oferty badanej

2) Doświadczenie – max. 20 pkt

D - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C.

W tym kryterium punkty będą przyznane w następujący sposób:

minimum 3 szkolenia/kursy	- 0 punktów,
od 4 do 5 szkoleń/kursów	- 10 punktów,
od 6 do 7 szkoleń/kursów	- 20 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 20 pkt.

3) Posiadanie certyfikatu(ów) jakości usług – max. 5 pkt

P - posiadanie certyfikatu(ów) jakości usług, w tym między innymi: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, oraz inne certyfikaty zgodne z kierunkiem szkolenia (podstawą oceny będą kserokopie posiadanych certyfikatów)

Sposób przyznawania punktów:

- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług zgodnego z kierunkiem szkolenia – 5 pkt,
- brak certyfikatu jakości – 0 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium należy dołączyć do oferty kserokopie posiadanych certyfikatów jakości usług, w tym między innymi: akredytację kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, oraz inne certyfikaty zgodne z kierunkiem szkolenia.

4) Jakość oferowanego programu szkolenia – max. 5 pkt

J - jakość oferowanego programu szkolenia - programy szkoleniowe muszą obejmują co najmniej zagadnienia zgodne z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnymi w bazach prowadzonych przez ministra, na stronie internetowej: www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.

Sposób przyznawania punktów:

- programy szkoleniowe obejmują zagadnienia zgodne z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnymi w bazach prowadzonych przez ministra, na stronie internetowej: www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. – 5 pkt,
- programy szkoleniowe nie obejmują zagadnień zgodnych z modułowymi programami szkoleń zawodowych dostępnymi w bazach prowadzonych przez ministra, na stronie internetowej: www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. – 0 pkt.

5) Analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – max. 5 pkt

A - prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń,

Sposób przyznawania punktów:

- prowadzenie przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 5 pkt,

- brak prowadzenia przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0 pkt.

Na potwierdzenie powyższego kryterium należy dołączyć do oferty wzór prowadzonych przez instytucję szkoleniową analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

2. Łączna liczba punktów zostanie przyznana na podstawie wzoru:

$$S = C + D + P + J + A$$

gdzie:

S= łączna liczba punktów

C = cena

D = doświadczenie

P = posiadanie certyfikatów jakości usług

J = jakość oferowanego programu szkolenia

A= analiza skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń

3. Cena zostanie wyliczona według wskazanego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczone punkty, przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert, zostaną dodane do siebie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i pozostałego kryterium oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 3) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
- 2) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 Ogłoszenia.



- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy, a nie można jej usunąć;
 - 4) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
2. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz do dnia podpisania umowy do przedłożenia zamawiającemu kopii zawartej z tą osobą umowy o pracę wraz z kopią dokumentów poświadczających spełnianie co najmniej jednego ze wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie obowiązany dostarczyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie kadry zaangażowanej w realizację szkolenia;
 - 2) harmonogram szkolenia zawierający: daty, godziny zegarowe szkolenia, tematykę prowadzonych zajęć, imię i nazwisko wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia w danych dniach;
 - 3) wzór ankiety dla uczestników szkolenia;



- 4) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (zaświadczeń, certyfikatów);
3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy;
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Załącznik nr 4 - Wykaz wykładowców/instruktorów, którzy będą wykonywać zamówienie.

Załącznik nr 5 - Wykaz szkoleń/kursów indywidualnych lub grupowych potwierdzających posiadanie doświadczenia. w prowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. C wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie).

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 10 -Wzór umowy.

Załącznik nr 11 -Oświadczenie (akceptacja warunków umowy).

Załącznik nr 12 -Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych.

